ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора возмездного оказания услуг по коррекции кассовых чеков

г. Тула Редакция от 29 октября 2026 г.

Индивидуальный предприниматель Милов Иван Олегович (ИНН 710607290024, ОГРНИП 321710000026383), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», настоящей офертой в соответствии со ст. 435 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации предлагает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, именуемым в дальнейшем «Заказчик», заключить договор возмездного оказания услуг на условиях, изложенных ниже.

1. Термины и общие положения

1.1. В Договоре используются следующие термины:

Исполнитель — индивидуальный предприниматель Милов Иван Олегович.

Заказчик — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заказывающее услуги.

Заявка — обращение Заказчика (через форму на сайте, по электронной почте или в Каналах связи) с просьбой оказать услуги.

Материалы — выгрузки из личного кабинета ОФД, данные ККТ, реестры, таблицы и иные сведения, необходимые для оказания услуг.

Доступы — доступ к личным кабинетам ОФД, облачному сервису ККТ и иным системам Заказчика (в том числе права отдельного пользователя, приглашение, логины и пароли).

Подготовительный этап — анализ Материалов, определение объёма и стоимости услуг, подготовка и формирование Тестового чека.

Тестовый чек — один чек коррекции, сформированный Исполнителем на ККТ Заказчика по одному из расчётов, подлежащих исправлению, для проверки Заказчиком до оплаты Счёта.

Методика — способ коррекции, продемонстрированный в Тестовом чеке и описанный в Счёте или в переписке Сторон: состав реквизитов и признаков расчёта, ставки НДС, система налогообложения, вид оплаты, порядок формирования чеков коррекции и иные параметры.

Счёт — счёт на оплату, выставленный Исполнителем, с указанием объёма, пакета, стоимости, срока и иных условий оказания услуг.

Основной этап — формирование чеков коррекции в объёме, указанном в Счёте.

Реестр — перечень сформированных чеков коррекции в электронном виде.

Результат — сформированные чеки коррекции и Реестр.

Каналы связи — адреса электронной почты и аккаунты в мессенджерах Telegram, MAX и ВКонтакте, указанные в разделе 10 и в реквизитах Сторон.

Доработка — изменение или повторное формирование чеков коррекции после того, как Результат передан Заказчику.

Стороны — Исполнитель и Заказчик.

1.2. Настоящая оферта (далее — «Оферта») содержит условия договора возмездного оказания услуг (далее — «Договор») и адресована юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям. Оферта не является публичной офертой по смыслу ст. 426 ГК РФ: Исполнитель вправе отказать в заключении Договора любому лицу без объяснения причин.

1.3. Договор заключается путём акцепта Заказчиком Счёта, выставленного Исполнителем на условиях Оферты. Акцептом признаётся оплата Счёта в размере 100% его стоимости (п. 3 ст. 438 ГК РФ). Договор считается заключённым в дату зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, отдельно по каждому оплаченному Счёту, на условиях редакции Оферты, действовавшей на дату выставления Счёта.

1.4. До оплаты Счёта Договор не заключён. Направляя Исполнителю Заявку, Материалы или Доступы, Заказчик принимает условия пп. 3.1–3.5, 3.12 и разделов 7, 10, 11, 12 Оферты, которые применяются с момента такого направления.

1.5. Заказчик подтверждает, что является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заказывает услуги для предпринимательской деятельности, законодательство о защите прав потребителей к отношениям Сторон не применяется, а лицо, действующее от его имени, имеет на это полномочия.

1.6. Исполнитель действует как самостоятельный хозяйствующий субъект и применяет упрощённую систему налогообложения; НДС не начисляется (гл. 26.2 НК РФ).

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по формированию (пробивке) чеков коррекции на контрольно-кассовой технике (далее — «ККТ») Заказчика по данным ОФД и Материалам, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их.

2.2. Услуги оказываются дистанционно с использованием Доступов, через облачный сервис ККТ и личные кабинеты Заказчика. Технические средства и способы оказания услуг Исполнитель выбирает самостоятельно. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, отвечая за их действия перед Заказчиком.

2.3. Объём, пакет, стоимость и срок услуг определяются Счётом. Услуги, не указанные в Счёте, оказываются только по новому Счёту.

2.4. Исполнитель не оказывает юридических, налоговых и бухгалтерских консультаций и не представляет интересы Заказчика перед налоговыми органами и ОФД, если иное не указано в Счёте. Заказчик самостоятельно либо с привлечением своего бухгалтера или консультанта определяет, нужна ли ему коррекция и в каком виде.

2.5. Заказчик остаётся пользователем ККТ и лицом, ответственным за применение ККТ в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ. Исполнитель не гарантирует отсутствие проверок и штрафов, принятие чеков налоговым органом или ОФД и не отвечает за решения этих органов и организаций. Предметом услуг является формирование чеков коррекции по Методике, а не решение налогового органа.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Заказчик направляет Заявку и Материалы. Исполнитель вправе запросить дополнительные Материалы и Доступы. Материалы, переданные в формате голосовых или видеосообщений, считаются непредоставленными.

3.2. По Заявке Исполнитель проводит Подготовительный этап и определяет объём и стоимость услуг.

3.3. Исполнитель направляет Заказчику Счёт с указанием объёма, пакета, стоимости, срока и краткого описания Методики. Если в Счёте не указано иное, он действителен 10 (десять) рабочих дней с даты направления, после чего аннулируется. Оплата Счёта после истечения срока его действия не обязывает Исполнителя оказывать услуги по такому Счёту: Исполнитель вправе вернуть платёж, письменно подтвердить условия Счёта или выставить новый Счёт с актуальными объёмом и стоимостью.

3.4. До оплаты Счёта Исполнитель формирует Тестовый чек и направляет Заказчику его реквизиты, номер фискального документа или иное подтверждение, а при наличии технической возможности — подтверждение приёма ОФД. Заказчик даёт согласие на формирование Тестового чека на своей ККТ. Тестовый чек засчитывается в объём Счёта и повторно не формируется.

3.5. Заказчик самостоятельно либо с привлечением своего бухгалтера или консультанта проверяет Тестовый чек, в том числе на соответствие своим требованиям и законодательству, до оплаты Счёта. Замечания к Тестовому чеку принимаются только в письменной форме и только до оплаты Счёта. Исполнитель вправе, но не обязан изменить Методику; в случае изменения формируется новый Тестовый чек. Исполнитель вправе отказаться от изменения Методики и аннулировать Счёт.

3.6. Оказание услуг по Счёту осуществляется на условиях 100% предоплаты. Оплата Счёта в полном объёме является акцептом Оферты и одновременно безусловным и окончательным подтверждением того, что Заказчик: (а) ознакомился с Тестовым чеком и проверил его; (б) согласен с Методикой, объёмом, стоимостью и сроком; (в) понимает, что Основной этап будет выполнен так же, как Тестовый чек, и в соответствии со Счётом; (г) не имеет возражений к Методике. Любые требования об изменении Методики, заявленные после оплаты, являются изменением задания и выполняются в порядке п. 5.5.

3.7. Исполнитель приступает к Основному этапу после: (а) зачисления 100% стоимости Счёта на расчётный счёт Исполнителя; (б) получения Доступов и Материалов в полном объёме. До наступления этих событий Заказчик не вправе требовать выполнения Основного этапа.

3.8. Срок Основного этапа указывается в Счёте и составляет не менее 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления событий, указанных в п. 3.7; если срок в Счёте не указан, он составляет 10 (десять) рабочих дней. Исполнитель вправе выполнить Основной этап досрочно. Срок продлевается на время, необходимое для выполнения работ, если задержка вызвана обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя, в том числе:

а) значительным объёмом чеков, большим количеством касс, торговых точек или ККТ;

б) ограничениями скорости формирования документов на ККТ, в облачных сервисах и личных кабинетах, а также их сбоями и замедлением работы;

в) задержками, сбоями и ограничениями на стороне ОФД и налоговых органов;

г) задержкой Заказчика в предоставлении Материалов, Доступов, ответов и согласований, а также необходимостью уточнений;

д) обстоятельствами непреодолимой силы.

Исполнитель уведомляет Заказчика о продлении срока через Каналы связи с указанием причины и ориентировочного нового срока. Продление не требует согласия Заказчика; несвоевременное уведомление не лишает Исполнителя права на продление, если причина фактически имела место.

3.9. Если фактический объём чеков, подлежащих коррекции, превышает объём Счёта, Исполнитель вправе выставить дополнительный Счёт по ценам Приложения 1; до его оплаты Исполнитель исправляет только оплаченный объём. Стоимость пакета не уменьшается и не возвращается, если фактический объём оказался меньше объёма Счёта по причинам, не зависящим от Исполнителя.

3.10. Заказчик вправе направить запрос о ходе оказания услуг. Исполнитель отвечает на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.11. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до устранения нарушения, если Заказчик не предоставил или отозвал Доступы либо Материалы, предоставил недостоверные данные или нарушил п. 3.12. Срок оказания услуг при этом переносится на время приостановки.

3.12. С момента направления Заявки и до завершения оказания услуг Заказчик не вправе самостоятельно либо через третьих лиц без согласования с Исполнителем изменять настройки ККТ и личных кабинетов, систему налогообложения и ставки НДС в справочниках, формировать чеки коррекции и возврата по расчётам, входящим в объём Счёта. Последствия таких действий, включая дублирование чеков и ошибки в данных, относятся на Заказчика.

4. Стоимость и порядок расчётов

4.1. Стоимость услуг указывается в Счёте. Ориентировочные цены приведены в Приложении 1. Для ККТ и систем, не поддерживающих автоматическую обработку, а также при нестандартных условиях Исполнитель вправе указать в Счёте иную стоимость до его оплаты.

4.2. Стоимость услуг не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения.

4.3. Заказчик оплачивает Счёт в рублях РФ в безналичной форме на расчётный счёт Исполнителя, указав в назначении платежа номер Счёта. Оплата третьим лицом допускается; ответственность за такую оплату несёт Заказчик.

4.4. Обязательство по оплате считается исполненным в дату зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Банковские комиссии и расходы по переводу несёт Заказчик.

4.5. Акт оказанных услуг или универсальный передаточный документ оформляется Исполнителем по запросу Заказчика. Заказчик подписывает документ либо направляет мотивированные возражения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения; в противном случае документ считается подписанным без замечаний.

5. Результат, приёмка и доработки

5.1. По завершении Основного этапа Исполнитель направляет Заказчику уведомление о готовности и Реестр.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления проверяет Результат и вправе направить мотивированные возражения с указанием конкретных чеков и сути несоответствия Тестовому чеку, Методике или Счёту. Если возражения не направлены, Результат считается принятым в полном объёме и надлежащего качества. Использование Результата (в том числе представление Реестра налоговому органу) также является принятием.

5.3. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, если Результат соответствует Тестовому чеку, Методике и Счёту. Недостатком Результата не являются: несогласие Заказчика с Методикой, заявленное после оплаты; отказ налогового органа или ОФД принять чеки по причинам, не зависящим от Исполнителя; последствия неполных или недостоверных Материалов и действий Заказчика.

5.4. **Ошибки Исполнителя.** Если Результат не соответствует Тестовому чеку, Методике или Счёту по вине Исполнителя (неверный реквизит или признак расчёта, пропущенный или продублированный по ошибке Исполнителя чек из оплаченного объёма и т. п.), Исполнитель устраняет недостатки безвозмездно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения возражений Заказчика.

5.5. **Доработки по вине Заказчика.** Доработки, вызванные одним из следующих обстоятельств, выполняются за отдельную плату в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости услуг по Счёту, к которому они относятся:

а) неполные, недостоверные или противоречивые Материалы, ошибки в данных ККТ, ОФД или иных данных Заказчика;

б) изменение Заказчиком, его бухгалтером или консультантом требований, Методики, реквизитов, системы налогообложения, ставок НДС и иных параметров после оплаты Счёта;

в) требование исправить то, что не предусмотрено Счётом, Методикой и Тестовым чеком и о чём Стороны не договаривались;

г) действия Заказчика или третьих лиц, нарушающие п. 3.12;

д) недоступность, ограничение или отзыв Доступов, потребовавшие повторного оказания услуг.

5.6. Доработка по п. 5.5 выполняется после выставления нового Счёта и его предоплаты в размере 100%; срок указывается в Счёте. Размер платы не зависит от количества чеков, затронутых Доработкой. Новое задание, не связанное с Результатом, оплачивается по ценам Приложения 1. Исполнитель указывает основание Доработки в Счёте со ссылкой на Тестовый чек, Методику, Счёт и переписку. Заказчик вправе оплатить Доработку с оговоркой о последующем оспаривании.

5.7. После принятия Результата бесплатные исправления не производятся; любые последующие изменения выполняются по новому Счёту в порядке п. 5.6. Скрытые отступления от Тестового чека, которые невозможно было выявить при обычной приёмке по вине Исполнителя, Заказчик вправе заявить в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Реестра; такие отступления устраняются в порядке п. 5.4.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Заказчик обязуется: (а) своевременно и в полном объёме предоставлять Материалы и Доступы; (б) обеспечить достоверность, полноту и законность Материалов и Доступов и наличие у него права их предоставить; (в) назначить ответственное лицо, которое поддерживает связь с Исполнителем и

принимает решения по услугам; (г) соблюдать п. 3.12; (д) после завершения оказания услуг отозвать Доступы и сменить пароли; (е) оплатить услуги в порядке раздела 4.

6.2. Исполнитель обязуется: (а) оказать услуги в соответствии с Методикой и Счётом; (б) использовать Доступы только для оказания услуг; (в) соблюдать конфиденциальность в порядке раздела 11; (г) уведомить Заказчика, если оказание услуг невозможно или требует дополнительных данных.

6.3. Сообщения и подтверждения ответственного лица Заказчика, направленные через Каналы связи, обязательны для Заказчика.

7. Доступы и персональные данные

7.1. Заказчик предоставляет Доступы с минимально необходимыми правами и по возможности создаёт для Исполнителя отдельного пользователя. Способ передачи Доступов Заказчик выбирает самостоятельно и несёт риск их передачи; Исполнитель вправе отказаться от принятия Доступов, переданных небезопасным способом.

7.2. Исполнитель использует Доступы только для оказания услуг, не передаёт их третьим лицам, за исключением привлечённых лиц на условиях конфиденциальности, и после завершения оказания услуг прекращает их использование.

7.3. Заказчик как оператор персональных данных поручает Исполнителю обработку персональных данных покупателей, содержащихся в чеках и выгрузках ОФД (в том числе адрес электронной почты, номер телефона и иные данные, если они присутствуют), на основании ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ в следующем порядке:

а) цель обработки — оказание услуг по Договору;

б) действия: получение, запись, систематизация, хранение, извлечение, использование, передача через ККТ и ОФД в составе чеков, удаление;

в) срок — на период оказания услуг; выгрузки и копии Материалов удаляются Исполнителем в течение 30 (тридцати) дней после принятия Результата, если Заказчик не потребует иного;

г) Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать меры, предусмотренные ст. 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, и незамедлительно, не позднее 24 часов, уведомлять Заказчика об инцидентах, повлекших утечку данных.

7.4. Заказчик гарантирует, что имеет правовые основания для поручения обработки персональных данных, и по возможности передаёт Материалы без персональных данных покупателей. Ответственность перед субъектами персональных данных несёт Заказчик, перед Заказчиком — Исполнитель, в пределах, установленных разделом 9.

7.5. Права на Материалы остаются за Заказчиком.

8. Отказ от Договора и возврат предоплаты

8.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время, направив письменное уведомление через Каналы связи, при условии оплаты фактически оказанных услуг и возмещения понесённых Исполнителем расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ).

8.2. Из предоплаты по Счёту удерживаются: (а) 30% стоимости Счёта — стоимость Подготовительного этапа, согласованная Сторонами; (б) 70% стоимости Счёта, умноженные на долю сформированных чеков коррекции (включая Тестовый чек) в объёме Счёта; (в) документально подтверждённые расходы Исполнителя. Остаток предоплаты возвращается Заказчику.

8.3. Возврат производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования с реквизитами на расчётный счёт плательщика. Уже сформированные чеки коррекции не отзываются и не сторнируются; Заказчик понимает, что такие чеки являются фискальными документами.

8.4. Исполнитель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке и приостановить оказание услуг в случаях: (а) непредоставления Доступов или Материалов более 10 (десяти) рабочих дней с

запроса; (б) предоставления недостоверных Материалов; (в) нарушения п. 3.12; (г) нарушения Заказчиком законодательства РФ в связи с Договором. Расчёты производятся по п. 8.2.

8.5. Если оказание услуг стало невозможным по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик оплачивает фактически понесённые Исполнителем расходы (п. 3 ст. 781 ГК РФ), а остаток предоплаты возвращается.

8.6. Договор прекращается исполнением обязательств, по соглашению Сторон, в связи с отказом одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором и законом.

9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством РФ. Ответственность Исполнителя ограничивается документально подтверждённым реальным ущербом, вызванным виновным нарушением Договора, и не может превышать стоимость услуг по Счёту, по которому предъявлено требование. Упущенная выгода, косвенные убытки, административные штрафы и иные меры ответственности, наложенные на Заказчика государственными органами, не возмещаются, кроме случаев умышленного нарушения.

9.2. За просрочку оказания услуг по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать неустойку в размере 0,1% от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости Счёта. Неустойка не начисляется за время продления срока по п. 3.8 и задержек, вызванных Заказчиком или третьими лицами.

9.3. Заказчик отвечает за достоверность, полноту и законность Материалов, Доступов и персональных данных и возмещает Исполнителю убытки, возникшие из-за претензий третьих лиц и государственных органов, вызванных нарушениями Заказчика.

9.4. Исполнитель не отвечает за решения и действия налоговых органов, ОФД, операторов облачных сервисов и ККТ, за сбои сторонних сервисов, за последствия действий Заказчика и третьих лиц, а также за последствия использования Методики, подтверждённой Заказчиком, если Результат ей соответствует.

9.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, при условии уведомления другой Стороны в течение 5 (пяти) дней. Если такие обстоятельства длятся более 2 (двух) месяцев, каждая Сторона вправе отказаться от Договора; расчёты производятся по п. 8.2.

10. Переписка и Каналы связи

10.1. Стороны вправе обмениваться юридически значимыми сообщениями (Заявками, Счетами, Тестовым чеком, уведомлениями, возражениями, претензиями, отказами) по электронной почте и в мессенджерах Telegram, MAX и ВКонтакте.

10.2. Каналы связи Исполнителя: e-mail info@checks-correct.ru; Telegram @ivan_milov; MAX +7 960 614-29-53; ВКонтакте https://vk.ru/milov7. Каналы связи Заказчика указываются им в Заявке (Приложение 2) и в Счёте.

10.3. Сообщение, отправленное с указанного Стороной адреса электронной почты или аккаунта мессенджера, считается исходящим от этой Стороны. Сторона отвечает за доступ к своим адресам и аккаунтам. Сообщение считается полученным в день отправки, а отправленное после 18:00 по московскому времени или в нерабочий день — в следующий рабочий день.

10.4. О смене адреса или аккаунта Сторона уведомляет другую Сторону заранее. До получения уведомления сообщения, направленные на прежние адреса и аккаунты, считаются надлежащими.

10.5. Объём, стоимость, Методика, возражения и отказы согласовываются только в письменной форме (текстом) через Каналы связи. Устные договорённости, телефонные звонки и голосовые сообщения не являются согласованием, если они не подтверждены письменно.

10.6. Стороны признают, что сообщения, направленные через Каналы связи, подписаны простой электронной подписью отправителя; ключом простой электронной подписи служит доступ к

соответствующему адресу или аккаунту (п. 2 ст. 160 ГК РФ, ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ). Договор, Счета и иные документы, направленные в электронной форме, имеют силу документов на бумажном носителе (п. 2 ст. 434 ГК РФ).

10.7. Стороны признают переписку по Каналам связи, в том числе скриншоты, экспорт чатов и распечатки, допустимыми письменными доказательствами (ст. 71 и 75 АПК РФ) и соглашаются не оспаривать их допустимость на том основании, что они не заверены нотариально. Сторона, оспаривающая подлинность переписки, обязана обосновать своё возражение. Любая Сторона вправе заверить переписку у нотариуса за свой счёт.

11. Конфиденциальность

11.1. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам условия Договора, Счета, Материалы, Доступы и иную информацию, полученную друг от друга, без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Ограничение не распространяется на общедоступную информацию, на раскрытие по требованию государственных органов, а также на раскрытие бухгалтеру, юристу и аудитору Стороны, обязанным соблюдать конфиденциальность.

11.3. Обязательство действует в течение срока Договора и 3 (трёх) лет после его прекращения.

12. Разрешение споров

12.1. Споры разрешаются путём переговоров. Претензионный порядок обязателен. Претензия направляется в письменной форме через Каналы связи и на адрес электронной почты, указанный в реквизитах; срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней с даты получения.

12.2. Если спор не урегулирован, он передаётся в Арбитражный суд Тульской области. Применяется право Российской Федерации.

13. Срок действия и заключительные положения

13.1. Оферта опубликована на сайте checks-correct.ru и действует до её отзыва Исполнителем. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять Оферту; изменения вступают в силу с даты публикации новой редакции и не распространяются на Счета, выставленные до этой даты. Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств по оплаченному Счёту.

13.2. Заказчик не вправе уступать права и переводить долг по Договору без письменного согласия Исполнителя.

13.3. Если одно из положений Договора будет признано недействительным, это не влияет на действительность остальных положений.

13.4. Сторона, у которой изменились реквизиты, организационно-правовая форма или адрес, уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней. До получения уведомления платежи и действия по прежним реквизитам считаются надлежащими.

13.5. В остальном, не урегулированном Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

13.6. Приложения к Оферте: Приложение 1 — Ориентировочные цены; Приложение 2 — Форма Заявки.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Реквизиты и Каналы связи Заказчика указываются в Заявке (Приложение 2) и в Счёте.

Исполнитель
Индивидуальный предприниматель Милов Иван Олегович
ИНН: 710607290024
ОГРНИП: 321710000026383
Адрес: 300013, Тульская обл., г. Тула, ул. Болдина, д. 79, кв. 234
Почтовый адрес: совпадает с адресом
Р/с: 40802810800000047718
Банк: ООО «ОЗОН Банк»
К/с: 30101810645374525068
БИК: 044525068
E-mail: info@checks-correct.ru
Telegram: @ivan_milov
MAX: +7 960 614-29-53
ВКонтакте: https://vk.ru/milov7
Телефон: +7 (963) 939-53-91
Система налогообложения: УСН, без НДС

Приложение 1

Ориентировочные цены на услуги по коррекции чеков

Пакет	Объём чеков с ошибками	Стоимость, руб.
Старт	до 1 000	19 900
Стандарт	до 2 000	24 900
Оптимум	до 5 000	34 900
Бизнес	до 10 000	49 900
Больше	свыше 10 000	49 900 + 3 руб. за каждый чек сверх 10 000

1. Цена зависит только от количества чеков с ошибками. Количество касс, торговых точек и типов ошибок на цену не влияет, если в Счёте не указано иное (п. 4.1).

2. Пример: 30 000 чеков — 49 900 + 20 000 × 3 = 109 900 руб. НДС не облагается (УСН).

3. Окончательная стоимость указывается в Счёте. Доработка по вине Заказчика оплачивается в размере 50% стоимости услуг по соответствующему Счёту (п. 5.5).

4. Цены действительны на дату размещения редакции. Исполнитель вправе изменять цены для новых Счетов.

Приложение 2

Форма Заявки на оказание услуг по коррекции чеков

Заявка направляется Исполнителю по электронной почте или через Каналы связи. Направляя Заявку, Заказчик подтверждает, что ознакомился с Офертой и принимает условия, указанные в п. 1.4 Оферты.

Полное наименование / ФИО индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН / ОГРНИП	
Адрес	
Лицо, действующее от имени Заказчика, и основание полномочий	
Телефон	
E-mail	
Telegram (@username или номер)	
MAX (номер или имя)	
ВКонтакте (ссылка)	
Модель ККТ, облачный сервис, ОФД	
Предполагаемый объём чеков с ошибками	
Краткое описание задачи	